

連盟登録・大会申込 操作手順書

2024年2月19日更新

目次

次年度登録の流れ（必読）	3p
全体の流れと注意事項（必読）	4p
1. ミングルス会員登録手順	5p
2. 連盟年度登録手順	6p
2-1. 新規登録の場合（ミングルスでの登録履歴が無い場合はこちら）	6p
2-2. 継続登録の場合（ミングルスでの登録履歴がある場合はこちら）	11p
2-3. 継続登録の注意点	13p
3. 年度登録後のメンバー編集・WEB管理者の編集・領収書の発行	14p
3-1-1. メンバー編集	15p
3-1-2. WEB管理者の編集	17p
3-2. 領収書の発行（年度登録お支払い一覧）	18p
4. 大会申込手順	19p
4-1. クローズド大会への申込	19p
4-2-1. オープン大会への申込（年度登録済みの方）	24p
4-2-2. オープン大会への申込（年度登録が無い方）	31p
WEB管理者の権限一覧	39p

次年度登録の流れ

今年度の登録がある

年度更新期間

「マイページ」よりメンバー継続・除籍登録を行ってください

→ 11ページ

実施内容

- ①団体の継続登録
- ②団体役員情報の変更
- ③継続するメンバーの継続登録
- ④継続するメンバー情報の変更
- ⑤継続しないメンバーの除籍
- ⑥料金の支払

今年度の登録がない

新年度登録期間

「新規登録画面」より団体または個人登録を行ってください

※次ページの「全体の流れと注意事項」をご確認の上、登録を行ってください。

→ 4ページ

メンバー追加がある場合は「マイページ」よりメンバー追加登録を行ってください

→ 14ページ

実施内容

- ①他団体からの移籍登録
- ②新規メンバーの追加登録
- ③料金の支払

今年度他団体に登録したメンバーを新規団体に移籍する場合は「マイページ」よりメンバー追加登録を行ってください

→ 14ページ

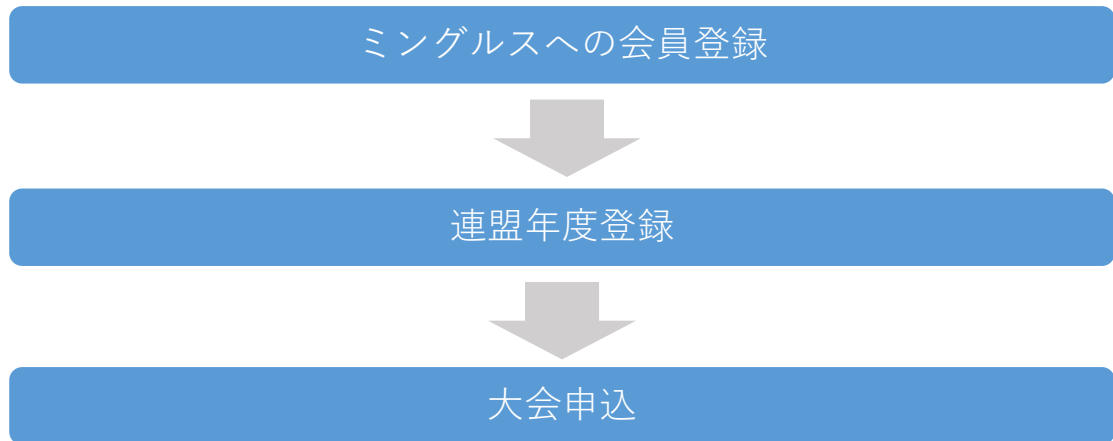
実施内容

- ①他団体からの移籍登録
- ②料金の支払

全体の流れと注意事項

必ずこのページを確認してから登録・申込を行ってください

全体の流れ



連盟年度登録

- ・各団体、1名が代表して年度登録を行ってください。
- ・団体メンバーでない方がその団体の年度登録を行うことも可能です。
- ・年度登録を行った方はWEB管理者として登録され、以後大会への申込や連盟からのメール連絡を受け取ってください。
- ・個人登録の場合、登録される選手とは別の方が登録を行うこともできます。
上記の場合、その選手のWEB管理者は登録を行った方となります。
- ・WEB管理者はあとから自身以外にも登録・削除することができます。
- ・1名が複数団体のWEB管理者になることもできます。

大会申込

- ・団体を代表して大会申込を行うことができるのはその団体のWEB管理者だけです。
(オープン大会等で団体として出場しない場合は個人でも申込可)
- ・大会申込を行うためには、連盟年度登録が完了している必要があります。
(年度登録の確定タイミングはお支払い完了後です)
- ・複数のWEB管理者で分担して大会申込を行う場合、重複登録に注意してください。

1. ミングルス会員登録手順

1. ミングルス会員登録手順

既にミングルスへの会員登録が完了している方は、登録済みのアカウントを使用できます。

- ①ミングルスサイトの「会員登録/ログイン」をクリックする

ミングルスへのアクセス方法

- ・「ミングルス」で検索
- ・下記のURLにアクセス
<https://www.mingles.jp>



- ②「会員登録」をクリックする

- ③必要項目を入力し、確認画面・登録完了画面へ進む

1. 必要項目を入力する
2. 「確認画面へ進む」をクリックする
3. 入力内容の確認を行い、登録を完了する

2. 連盟年度登録手順

2-1. 新規登録の場合（ミングルスでの登録履歴が無い場合はこちら）

- ①ミングルスサイトの「大会検索/申込」をクリックする。

ミングルスへのアクセス方法

- ・「ミングルス」で検索
- ・下記のURLにアクセス
<https://www.mingles.jp>



- ②ミングルス大会検索の最下部、「連盟年度登録はこちら」をクリックする。



2. 連盟年度登録手順

③年度登録を行う連盟を選択する

連盟登録

登録可能な連盟一覧

東京都 ▼

Estore Corporation	はてな卓球連盟	あおき団体
滝澤卓球	中野区卓球連盟	どんぐりころころ

④登録方法（個人/団体）を選択する

個人団体選択

個人 団体

個人登録の場合・・・p.6
団体登録の場合・・・p.7

ミングルスサイトにログインしていない場合、個人・団体を選択するとログインページへ案内があります。メールアドレスとパスワードを入力し、ログインを行ってください。

●個人登録の場合

①必要項目を入力し、お支払いに進む。

1. ステータス「新規」を選択する

※継続登録の場合は本手順書の「2-2. 継続登録の場合」を参照してください。

2. メンバー情報を入力する 「追加する」ボタンから メンバー情報を追加します。

3. お支払い料金を確認する

4. お支払いに進む

※お支払い画面に進むと登録画面に戻ることはできません。
お支払いに進む前に入力内容を確認してください。

選手登録

中野区卓球連盟登録

団体登録者情報

氏名 松本 和也 電話番号 090-1234-5678

住所 〒105-0001 東京都港区虎ノ門1-3-1 メールアドレス k-matsumoto@estore.co.jp

ステータス 選択してください

「新規」の団体登録には登録料2,000円がかかります。前年度登録のある団体の場合は「継続」を選択してください。
過去に登録があった場合でも、前年度の登録がない場合は「新規」となります。

選手登録

選手 No.	選手情報
	追加する

お支払い料金

入力内容の確認は完了しましたか？

お支払い画面へ進む

2. 連盟年度登録手順

②お支払いを行う

決済方法を選択し、お支払いを行う

・クレジットカード払い
画面の案内に従ってカードを登録し、お支払いを確定してください。

・コンビニ払い
申込完了のメール内にお支払いの案内URLがあります。
お支払い方法を選択し、お支払いを完了してください。

※コンビニ払いのお支払い期限は申込から3日後の23時59分です。

お支払いが完了次第、連盟年度登録は完了です。
お支払い完了からマイページに反映されるまで、時間がかかる場合があります。

●団体登録の場合

①必要項目を入力し、お支払いに進む。

1. 団体名を入力し、ステータス「新規」を選択する

※継続登録の場合は本手順書の「2-2. 継続団体の場合」を参照してください。

- ・団体の選手登録数に上限はありません。
- ・同一団体をA、B、C...と分ける必要はありません。

2. 連盟年度登録手順

2. 団体役員情報を入力する

- ・団体役員情報は年度の途中で変更することはできません。
- ・団体役員は団体メンバーである必要はありません。
- ・団体役員をメンバーが担当する場合、下部の選手登録にて再度メンバーとして登録する必要があります。

団体役員情報

代表者

お名前*

姓

電話番号*

090 - 0000 - 0000

郵便番号*

100 - 0001

メールアドレス*

郵便番号を選択

住所1*

例：港区

住所2*

例：浜崎1-10-2

住所3

例：住友生命西新橋ビル

代議員

お名前*

姓

電話番号*

090 - 0000 - 0000

郵便番号*

100 - 0001

メールアドレス*

郵便番号を選択

住所1*

例：港区

住所2*

例：浜崎1-10-2

住所3

例：住友生命西新橋ビル

3. メンバー情報を入力する 「追加する」ボタンから メンバー情報を追加します。

連盟の登録規約に則ったメンバー構成となるよう登録を行ってください。

条件を満たしていない場合、大会に申込することができません。その際は「3. メンバー編集・WEB管理者の編集・領収書の発行」を参照の上、選手の追加を行ってください。

選手登録

区内者数を2名以上にしてください

区内者数: 0人

区外者数: 0人

区内者率: 0%

選手No.	選手情報
	追加する

お支払い画面

入力内容の確認は完了しましたか?

お支払い画面へ進む

4. お支払い料金を確認する

5. お支払いに進む

※お支払い画面に進むと登録画面に戻ることはできません。
お支払いに進む前に入力内容を確認してください。

2. 連盟年度登録手順

②お支払いを行う

決済方法を選択し、お支払いを行う

・クレジットカード払い
画面の案内に従ってカードを登録し、お支払いを確定してください。

・コンビニ払い
申込完了のメール内にお支払いの案内URLがあります。
お支払い方法を選択し、お支払いを完了してください。

※コンビニ払いのお支払い期限は申込から3日後の23時59分です。

 お支払い方法選択

お支払い方法を選択してください。

☒ クレジットカードまたはデビットカード

+ カード情報を追加する

☐ コンビニ払い

お支払いを確定する

申込内容

連盟登録 3,000円(税込)

合計金額 3,000円(税込)

お支払いが完了次第、連盟年度登録は完了です。
お支払い完了からマイページに反映されるまで、時間がかかる場合があります。

2-2. 継続登録の場合（ミングルスでの登録履歴がある場合はこちら）

今年度の登録のある団体はこちらです。年度更新期間内に実施してください。
登録が間に合わなかった場合は、13pを参照してください。

- ①ミングルスサイトの「マイページ」をクリックする。

ミングルスへのアクセス方法

- ・「ミングルス」で検索
- ・下記のURLにアクセス
<https://www.mingles.jp>



ミングルスサイトにログインしていない場合、ログインページへ案内があります。
メールアドレスとパスワードを入力し、ログインを行ってください。

- ②「登録済み連盟一覧」をクリックする。



- ③継続登録を行う団体を選択する。



2. 連盟年度登録手順

④団体役員情報とメンバー情報を更新する。

1. 団体役員情報に更新がある場合は内容を変更する。

2. メンバー情報に変更がある場合は内容を変更する。

※「高校生以下」などのステータス変更に特に注意してください。

3. 次年度の登録を行わないメンバーには「除籍」にチェックを入れる。

4. 内容を確認し、「年度更新を確定する」をクリックする。

※団体として次年度の登録を行わない場合は「年度更新をしない場合はこちら」をクリックしてください。

・メンバーの追加を行う場合
次年度の登録が完了後、
マイページより追加ができます。
(詳しくは本手順書の「3. メン
バー編集・WEB管理者の編集・領
収書の発行」を参照)

年度登録の際、一時的に連盟の登
録条件を満たさなくなった場合は
マイページより速やかにメンバー
の追加を行ってください。

※お支払い画面に進むと登録画面に
戻ることはできません。
お支払いに進む前に入力内容を
確認してください。

2. 連盟年度登録手順

⑤お支払いを行う

決済方法を選択し、お支払いを行う

・クレジットカード払い
画面の案内に従ってカードを登録し、お支払いを確定してください。

・コンビニ払い
申込完了のメール内にお支払いの案内URLがあります。
お支払い方法を選択し、お支払いを完了してください。

※コンビニ払いのお支払い期限は申込から3日後の23時59分です。

お支払いが完了次第、連盟年度登録は完了です。
お支払い完了からマイページに反映されるまで、時間がかかる場合があります。

2-3. 継続登録の注意点

①お支払い期限が過ぎてしまった場合

マイページから年度更新画面に進むことで再度お支払いを行うことができます。

②年度登録更新期限を過ぎてしまった場合

年度登録更新期間内に次年度の登録が行われなかった場合、全メンバーが「除籍」扱いとなります。

更新期間後に再度同団体の登録を行う場合は、下記の手順で操作を行ってください。

1. 団体の更新を行う。（「2-2. 継続登録の場合」を参照）
2. メンバーの追加（復帰）を行う。（「3. メンバー編集・WEB管理者の編集・領収書の発行」を参照）

3. メンバー編集・WEB管理者の編集・領収書の発行

- ① ミングルスサイトの「マイページ」をクリックする。

ミングルスへのアクセス方法
・「ミングルス」で検索
・下記のURLにアクセス
<https://www.mingles.jp>



- ② 左メニュー内の連盟メニューから「登録連盟一覧」を選択する。

1. 登録連盟一覧
メンバーの編集やWEB管理者の編集ができます。
2. お支払い一覧
連盟年度登録のお支払い履歴の確認と領収書の発行ができます。



連盟メニューはWEB管理者にのみ表示されます。

3-1・登録連盟一覧

登録連盟一覧では自身がWEB管理者となっている団体が表示され、登録済みのメンバー情報の編集・メンバーの追加、WEB管理者の編集・追加ができます。

- ① 操作を行いたい団体を選択する

1. メンバー情報の確認・追加・編集
メンバーの編集や追加ができます。
2. WEB管理者追加・権限変更・削除
WEB管理者の追加・削除・権限変更ができます。



3-1-1. メンバー情報の確認・追加・編集

- ①操作を行いたい団体を選択し、メンバー情報の確認・追加・編集をクリックする

登録連盟一覧

あなたがWeb管理者になっている団体が表示されています。

はてな卓球連盟	+
中野区卓球連盟	-
個人	+
個人	+
あみあ	-
団体・メンバー情報の確認・追加・編集	→
Web管理者追加・権限変更・削除	→

- ②各種操作を行う

- メンバーの編集を行う
編集ボタンを押し、編集を行います。
- 編集を確定する
確定ボタンを押し、編集を確定します。
- メンバーの追加を行う
追加ボタンを押し、メンバー追加画面に移動します。
→p.10

※確定ボタンを押す前にメンバー追加を行った場合、編集内容が失われます。メンバー編集後は必ず確定ボタンを押してください。

編集時・追加時にも連盟の登録規約に則ったメンバー構成となるよう登録を行ってください

登録選手変更

はてな卓球連盟 管理

団体基本情報

団体名: ちやうど太郎

団体役員情報

団体役員1

お名前: 山田太郎

電話番号: 03-1234-5678

携帯番号: 154-1234-5678

住所: 東京都中野区中野

表示情報

団体状況: 登録中

区内者数: 2人 区外者数: 1人 区内者率: 67%

選手No.	選手情報			
1	あだち まこと	1970年10月11日	在住	編集
	安達 誠	男性		
2	かとう れいこ	1970年10月10日	在住・在勤でない	編集
	加藤 麗子	女性		
3	さえき まなぶ	1980年6月8日	在住	編集
	佐伯 学	男性		

確定を確定する

メンバーを追加する→

前の画面に戻る

※メンバー追加画面に移動し、新しいメンバーの登録を行います。メンバー情報の編集を行っている場合は先に編集を確定してください。

3. 年度登録後のメンバー編集・WEB管理者の編集・領収書の発行

→「メンバー追加」をクリック時

・新規メンバー（ミングルスでの連盟登録履歴の無いメンバー）の場合、「新規追加」からメンバー情報を入力する。

・過去にミングルスからいずれかの団体へ登録した履歴のあるメンバーの場合、「移籍復帰」からメンバーを検索する。

※「移籍復帰」から検索できるメンバーは他団体を「除籍」になっているメンバーのみです。

- ・お支払い料金を確認する
- ・お支払いに進む

→「お支払いに進む」をクリック時

決済方法を選択し、お支払いを行う

・クレジットカード払い
画面の案内に従ってカードを登録し、お支払いを確定してください。

・コンビニ払い
申込完了のメール内にお支払いの案内URLがあります。
お支払い方法を選択し、お支払いを完了してください。

※コンビニ払いのお支払い期限は申込から3日後の23時59分です。

お支払いが完了次第、メンバー追加は完了です。
お支払い完了からマイページに反映されるまで、時間がかかる場合があります。

3-1-2. WEB管理者追加・権限変更・削除

- ①操作を行いたい団体を選択し、
WEB管理者追加・権限変更・削除を
クリックする

- ・団体登録権限（最高権限）を持つ
ユーザーのみ表示されます。

登録連盟一覧

あなたがWeb管理者になっている団体が表示されています。

はてな卓球連盟	+
中野区卓球連盟	-
個人	+
個人	+
あああ	-
団体・メンバー情報の確認・追加・編集	
Web管理者追加・権限変更・削除	→

- ②各種操作を行う

- ・WEB管理者の権限編集・削除
WEB管理者の権限編集や削除が
できます。
- ・WEB管理者権限編集の確定
「変更を確定するボタン」を
クリックすることで、管理者
権限の確定を行います。
- ・WEB管理者の招待
WEB管理者の招待を行うことが
できます。
招待を行う前に必ず画面最下部の
「権限についての説明」を確認
してください。

- ・団体登録権限（最高権限）を持つ
ユーザーのみ各種確認・変更を
行うことができます
- ・団体登録権限を持つユーザーを
0人にするような変更はできません。

Web管理者一覧

上西 元太郎	団体登録権	削除
matsumo kazuyuki	団体登録権	削除

権限の変更を確定する

Web管理者の追加

氏名 姓 名 太郎 権限 選択してください

メールアドレス 例: sample@example.com

☐ 下記の「権限についての説明」を理解し、権限付与を行います

招待メールを送信する

Web管理者の追加

団体登録権限

- ・ 団体管理に關するすべての権限と大会への申込権限を保有します。
- ・ 団体メンバーのすべての登録情報を閲覧できます。
- ・ 1団体につき、1人以上のWeb管理者が団体登録権限を保有する必要があります。

団体管理権限

- ・ 団体管理に關する一部の権限と大会への申込権限を保有します。
- ・ 団体管理に關しては、団体情報とメンバー情報の編集のみ可能です。
- ・ 団体メンバーのすべての登録情報を閲覧できます。

団体申込権限

- ・ 大会への申込権限のみを保有します。
- ・ 団体メンバーの情報は、大会申込時に必要な項目のみ閲覧できます。
(氏名・年齢・性別・所在地・内台台・在籍である等)

権限	管理者の 権限管理	年度登録	メンバー 追加	団体メンバー 編集	大会申込
団体登録権限	○	○	○	○	○
団体管理権限	-	-	-	○	○
大会申込権限	-	-	-	-	○

WEB管理者の権限一覧・・・当手順書の最終ページ

3 - 2. 領収書の発行（年度登録お支払い一覧）

年度登録お支払い一覧では、年度登録でのお支払い履歴と領収書の発行ができます。

- ①「領収書」ボタンをクリックし、
領収書を発行する

連盟登録お支払い一覧		
申込日: 2022年02月17日		
中野区卓球連盟	登録人数: 4名	コンビニ払い
あああ	決済金額: 4,000円	決済完了

4. 大会申込手順

4. 大会申込手順

4-1. クローズド大会への申込

※クローズド大会・・・当該卓球連盟・協会への年度登録が参加条件となっている大会

大会申込を行うことができるのはWEB管理者のみです。

①ミングルスサイトの「大会検索/申込」をクリックする

ミングルスへのアクセス方法

- ・「ミングルス」で検索
- ・下記のURLにアクセス

<https://www.mingles.jp>



②申込を行いたい大会を検索する

例

キーワード：中野区
開催月：2022年5月



③申込を行いたい大会をクリックする



4. 大会申込手順

- ④大会の内容を確認し、「大会に申し込む」をクリックする

※申し込みを行う前に必ず大会要項の確認を行ってください。

大会検索 検索

キーワード

開催月 2022年2月

開催地

カテゴリ

スポンサー

検索

05/01(日) 申込

中野区春季卓球大会

シングルス ダブルス 男子 女子 クロースペア大会

大会詳細

2022/05/01 09:30～
前半の部 9時30分開会 後半の部 13時30分開会

会場 東京都中野区三丁目3番 陸中
キリンホール・スポーツセンター

主催 一般社団法人中野区体育協会

競技種目

【男子】
○ダブルス男子・女子
○100歳以上ダブルス男子・女子
○130歳以上ダブルス男子・女子
【女子】
○混合ダブルス
○100歳以上混合ダブルス
○130歳以上混合ダブルス
○中学生以下男子・女子シングルス

ルール 昭和日本卓球ルールによるトーナメント又はリーグ戦形式で行います。

試合球 日本卓球協会製指定球 黒式ボール(白色)ニラタケ

参加資格

【男子】
○ダブルス男子・女子
○100歳以上ダブルス男子・女子
○130歳以上ダブルス男子・女子
【女子】
○混合ダブルス
○100歳以上混合ダブルス
○130歳以上混合ダブルス
○中学生以下男子・女子シングルス

参加費 シングルス中学生以下の部 500円
ダブルス(組) 7,000円

申込期間 3月10日(木)～3月24日(木)

大会に申し込む

シングルスサイトにログインしていない場合、申込に進むとログインページへ案内があります。メールアドレスとパスワードを入力し、ログインを行ってください。

- ⑤申し込みを行う団体を選択する

団体選択

申込可能な団体一覧

個人	個人	あああ
----	----	-----

4. 大会申込手順

⑥種目を選択し、参加者リストを作成

1. 種目を選択する

2. 「参加者の追加」をクリック →下記の画面が表示される



自身の団体に所属している選手が表示

3. 選手を選択し、登録する

・シングルスの場合

選手を選択することで登録されます。

・ダブルスの場合

選手を2名選択し、「登録」ボタンをクリックすることで登録されます。また、別団体から選手を検索することもできます。

・団体戦の場合

既定人数の選手を選択し、「監督名」「チーム名」を入力します。その後「登録」ボタンをクリックすることで登録されます。



上記を繰り返し、複数種目・複数選手を同時に登録することができます。

上図のように午前の部・午後の部のように入部が分かれている大会は、1選手につき各部から1つずつの種目に登録することができます。

4. 大会申込手順

4. お支払い金額を確認する
申込画面最下部に表示されている
お支払い料金を確認する
5. 登録内容を再度確認し、
「お支払いへ進む」をクリックする

※お支払い画面に進むと登録画面に
戻ることはできません。
お支払いに進む前に入力内容を
確認してください。

登録完了後お支払いへ進んでください

午前の部	
ダブルス男子	2,000円
ダブルス女子	0円
100歳以上ダブルス男子	0円
100歳以上ダブルス女子	0円
130歳以上ダブルス男子	0円
130歳以上ダブルス女子	0円
午後の部	
混合ダブルス	2,000円
100歳以上混合ダブルス	0円
130歳以上混合ダブルス	2,000円
中学生以下男子シングルス	0円
中学生以下女子シングルス	0円
合計:6,000円	

☐ 参加者の確認は完了しましたが？

お支払いへ進む

4. 大会申込手順

⑦お支払いを行う

決済方法を選択し、お支払いを行う

・クレジットカード払い
画面の案内に従ってカードを登録し、お支払いを確定してください。

・コンビニ払い
申込完了のメール内にお支払いの案内URLがあります。
お支払い方法を選択し、お支払いを完了してください。

※コンビニ払いのお支払い期限は申込から3日後の23時59分です。

 お支払い方法選択

お支払い方法を選択してください。

☒ クレジットカードまたはデビットカード



☐ コンビニ・銀行ATM・ネットバンキング

お支払いを確定する

申込内容

大会	6,000円(税込)
合計金額	6,000円(税込)

大会申込後は、マイページから申込履歴の確認と領収書の発行ができます。

※注意

申し込み完了後にミングルスのサイト上で登録内容の変更やキャンセルはできません。
最終ページに記載のお問い合わせ先までお願いします。

4. 大会申込手順

4-2. オープン大会への申込

オープン大会は誰でも申込を行うことができますが、年度登録済みの団体として参加する場合は該当団体のWEB管理者が申込を行ってください。

4-2-1. 連盟登録済みの方（WEB管理者）の申込手順

- ① ミングルスサイトの「大会検索/申込」をクリックする

ミングルスへのアクセス方法

- ・「ミングルス」で検索
- ・下記のURLにアクセス
<https://www.mingles.jp>



- ② 申込を行いたい大会を検索する

例
キーワード：中野区
開催月：2022年5月



4. 大会申込手順

- ③申込を行いたい大会をクリックする

- ④大会の内容を確認し、「大会に申し込む」をクリックする

※申し込みを行う前に必ず大会要項の確認を行ってください。

日時	2022/05/01 09:30～ 前半の部 09:30分開会 後半の部 13:30分開会
会場	東京都中野区喜井三丁目37番 78号 キリシモンスポーツセンター 詳細を見る
主催	一般社団法人中野区体育協会
競技種目	【男子】 (1)ダブルス男子・女子 (2)100歳以上ダブルス男子・女子 (3)130歳以上ダブルス男子・女子 【混合】 (4)混合ダブルス (5)100歳以上混合ダブルス (6)130歳以上混合ダブルス (7)中学生以下男子・女子シングルス
ルール	現行日本卓球ルールによるトーナメント又はリーグ戦形式で行います。
試合球	日本卓球協会採用規定球 硬式ボール(白黒) ニタタク
参加資格	【男子】 (1)ダブルス男子・女子 (2)100歳以上ダブルス男子・女子 (3)130歳以上ダブルス男子・女子 【混合】 (4)混合ダブルス (5)100歳以上混合ダブルス (6)130歳以上混合ダブルス (7)中学生以下男子・女子シングルス
参加費	シングルスと中学生以下の部 500円 ダブルス1組 2,000円
申込期間	2月10日(木)～2月24日(木)

ミングルスサイトにログインしていない場合、申込に進むとログインページへ案内があります。メールアドレスとパスワードを入力し、ログインを行ってください。

4. 大会申込手順

⑤申し込みを行う団体を選択する

1. 年度登録済の団体から参加の場合

→申込を行う団体を選択する

2. 外部の団体として参加する場合

→「登録外団体から申し込む」から申込に進む

ミングルス	ジャイアンツ	タイガース
登録外団体として申込む		

⑥種目を選択し、参加者リストを作成

1. 種目を選択する

2. 「参加者の追加」をクリック

→下記の画面が表示される

参加選手を選択してください

あ か さ た な
は ま や ら わ

ああ
男性 / 区内 / 910才 / あああ

別団体から登録する場合は名前で検索

別団体から追加する

登録する

自身の団体に所属している選手が表示

3. 選手を選択し、登録する

・シングルスの場合

選手を選択することで登録されます。

・ダブルスの場合

選手を2名選択し、「登録」ボタンをクリックすることで登録されます。
また、別団体から選手を検索することもできます。

第53回 中野東京オープン卓球大会

前半の部

ダブルス男子
現在の登録人数: 0/2,000人/種

ダブルス女子
現在の登録人数: 0/2,000人/種

100歳以上ダブルス男子
現在の登録人数: 0/2,000人/種

100歳以上ダブルス女子
現在の登録人数: 0/2,000人/種

中学生以下シングルス男子
現在の登録人数: 0/500人/人

中学生以下シングルス女子
現在の登録人数: 0/500人/人

後半の部

一般シングルス男子
現在の登録人数: 0/1,000人/人

一般シングルス女子
現在の登録人数: 0/1,000人/人

40歳以上シングルス男子
現在の登録人数: 0/1,000人/人

40歳以上シングルス女子
現在の登録人数: 0/1,000人/人

60歳以上シングルス男子
現在の登録人数: 0/1,000人/人

60歳以上シングルス女子
現在の登録人数: 0/1,000人/人

登録完了後お支払いへ進んでください

前半の部

ダブルス男子 0円

ダブルス女子 0円

100歳以上ダブルス男子 0円

100歳以上ダブルス女子 0円

中学生以下シングルス男子 0円

4. 大会申込手順

※登録外の選手を追加する場合

I. 「登録外選手の追加」をクリック



II. 「追加」をクリック



III. 必要項目を入力し、「追加」をクリック

→選手の追加が完了します。

※この時点ではまだ参加登録は完了していません。

登録外選手の追加が完了すると、すべての種目の選手一覧に該当の選手が表示されるようになります。
前頁⑥の内容に沿って、参加者登録を行ってください。

・備考欄について
戦型や主な戦績をご記入ください。
組合せの参考として使用します。

4. 大会申込手順

※手動追加した選手情報を編集する

I. 「編集」をクリック

※いずれかの種目に登録済みの選手は編集を行うことができません。
先に種目への登録を解除してください。

This screenshot shows a mobile application interface for editing an athlete. At the top, a yellow dot and the text '入力済み選手を編集します。' (Edit entered athlete) are visible. Below this, the athlete's name '中野太郎' (Nakano Taro) is displayed. Underneath the name, the text '男性 / 44歳 / スワローズ' (Male / 44 years old / Swallows) is shown. A red rectangular box highlights a grey button labeled '編集' (Edit) on the right side of the screen. At the bottom, there is a yellow button labeled '追加' (Add).

II. 変更したい項目を編集し、 「保存」をクリック

This screenshot displays the full form for editing an athlete's information. At the top, there is a back arrow icon and the text '入力済み選手を編集します。' (Edit entered athlete). The form contains several input fields: '氏名*' (Name) with '中野' and '太郎' in separate boxes; '氏名(かな)*' (Name (Kana)) with 'なかの' and 'たろう' in separate boxes; '性別*' (Gender) with a dropdown menu set to '男性' (Male); '年齢*' (Age) with a text box containing '44' and the unit '歳' (years old); '所属団体名*' (Affiliated organization name) with a text box containing 'スワローズ'; '戦型' (Fight type) with a dropdown menu set to 'カット' (Cut); and '備考(戦績など)' (Remarks (record, etc.)) with a text box containing '2010全日本選手権出場' (Participated in the 2010 All Japan Championships). At the bottom, there are two buttons: a grey '削除' (Delete) button and a yellow '保存' (Save) button, which is highlighted with a red rectangular box.

4. 大会申込手順

4. お支払い金額を確認する
申込画面最下部に表示されている
お支払い料金を確認する
5. 登録内容を再度確認し、
「お支払いへ進む」をクリックする

※お支払い画面に進むと登録画面に
戻ることはできません。
お支払いに進む前に入力内容を
確認してください。

登録完了後お支払いへ進んでください

午前の部	
ダブルス男子	2,000円
ダブルス女子	0円
100歳以上ダブルス男子	0円
100歳以上ダブルス女子	0円
130歳以上ダブルス男子	0円
130歳以上ダブルス女子	0円
午後の部	
混合ダブルス	2,000円
100歳以上混合ダブルス	0円
130歳以上混合ダブルス	2,000円
中学生以下男子シングルス	0円
中学生以下女子シングルス	0円
合計:6,000円	

☐ 参加者の確認は完了しましたが？
お支払いへ進む

4. 大会申込手順

⑦お支払いを行う

決済方法を選択し、お支払いを行う

・クレジットカード払い
画面の案内に従ってカードを登録し、お支払いを確定してください。

・コンビニ払い
申込完了のメール内にお支払いの案内URLがあります。
お支払い方法を選択し、お支払いを完了してください。

※コンビニ払いのお支払い期限は申込から3日後の23時59分です。

 お支払い方法選択

お支払い方法を選択してください。

☒ クレジットカードまたはデビットカード

+

カード情報を追加する

☐ コンビニ・銀行ATM・ネットバンキング

お支払いを確定する

申込内容

大会	6,000円(税込)
合計金額	6,000円(税込)

大会申込後は、マイページから申込履歴の確認と領収書の発行ができます。

※注意

申し込み完了後にミングルスのサイト上で登録内容の変更やキャンセルはできません。
最終ページに記載のお問い合わせ先までお願いします。

4. 大会申込手順

4-2-2. 連盟登録の無い方の申込手順

大会へのお申し込みにはミングルスへの会員登録が必須です。
詳しい手順は4pをご確認ください。

- ①ミングルスサイトの「大会検索/
申込」をクリックする

ミングルスへのアクセス方法

- ・「ミングルス」で検索
- ・下記のURLにアクセス
<https://www.mingles.jp>



- ②申込を行いたい大会を検索する

例

キーワード：中野区
開催月：2022年5月



- ③申込を行いたい大会を
クリックする



4. 大会申込手順

- ④大会の内容を確認し、「大会に申し込む」をクリックする

※申し込みを行う前に必ず大会要項の確認を行ってください。

大会検索

キーワード

開催月

開催地

カテゴリ

ステータス

検索

05/01(日)

申込

中野区春季卓球大会

シングルス ダブルス 男子 女子 小学生大会

大会詳細



大会要項

申し込みはこちら

日程	2022/05/01 09:30～ 前半の部 09:30分開始 後半の部 13:30分開始
会場	東京都中野区基井三丁目3番 陸協 キョウイン・モンテ・ツセンター
主催	一般社団法人中野区体育協会
競技種目	【男子】 ○ダブルス男子・女子 ○100歳以上ダブルス男子・女子 ○130歳以上ダブルス男子・女子 【女子】 ○混合ダブルス ○100歳以上混合ダブルス ○130歳以上混合ダブルス ○中学生以下男子・女子シングルス
ルール	現行日本卓球ルールによるトーナメント又はリーグ戦形式で行います。
組合費	日本卓球協会費(団体)様式部・丸(白色)ニラタケ
参加資格	【男子】 ○ダブルス男子・女子 ○100歳以上ダブルス男子・女子 ○130歳以上ダブルス男子・女子 【女子】 ○混合ダブルス ○100歳以上混合ダブルス ○130歳以上混合ダブルス ○中学生以下男子・女子シングルス
参加費	シングルス(中学生以下)の部 500円 ダブルス(1組) 7,000円
申込期間	3月10日(木)～3月24日(木)

大会に申し込む

シングルスサイトにログインしていない場合、申込に進むとログインページへ案内があります。メールアドレスとパスワードを入力し、ログインを行ってください。

4. 大会申込手順

・お申し込みの流れ

1. 選手情報を入力する
2. 入力した選手を各種目の参加者リストに追加する
3. お支払いに進む

⑤選手情報を入力する

I. 「登録外選手の追加」をクリック

第53回 中野東京オープン卓球大会

前半の部

- ダブルス男子 (現在の登録人数: 0/2,000人)
- ダブルス女子 (現在の登録人数: 0/2,000人)
- 100歳以上ダブルス男子 (現在の登録人数: 0/2,000人)
- 100歳以上ダブルス女子 (現在の登録人数: 0/2,000人)
- 中学生以下シングルス男子 (現在の登録人数: 0/500人)
- 中学生以下シングルス女子 (現在の登録人数: 0/500人)

後半の部

- 一般シングルス男子 (現在の登録人数: 0/1,000人)
- 一般シングルス女子 (現在の登録人数: 0/1,000人)
- 40歳以上シングルス男子 (現在の登録人数: 0/1,000人)
- 40歳以上シングルス女子 (現在の登録人数: 0/1,000人)
- 60歳以上シングルス男子 (現在の登録人数: 0/1,000人)
- 60歳以上シングルス女子 (現在の登録人数: 0/1,000人)

登録完了後お支払いへ進んでください

前半の部	
ダブルス男子	0円
ダブルス女子	0円
100歳以上ダブルス男子	0円
100歳以上ダブルス女子	0円
中学生以下シングルス男子	0円

前半の部-ダブルス男子
ダブルス男子登録選手一覧

登録外選手の追加

II. 「追加」をクリック

入力済み選手を編集します。

中野太郎

男性 / 44歳 / スワローズ

追加

4. 大会申込手順

Ⅲ. 必要項目を入力し、「追加」をクリック

→選手の追加が完了します。

※この時点ではまだ参加登録は完了していません。

登録外選手の追加が完了すると、すべての種目の選手一覧に該当の選手が表示されるようになります。

次頁⑥の内容に沿って、参加者登録を行ってください。

←

● 選手を追加します。

氏名 * 山田 太郎

氏名(かな) * やまだ たろう

性別 * 選択してください ▼

年齢 * 歳

所属団体名 *

戦型 選択してください ▼

備考 (戦績など) 主な戦績など

追加

※入力した選手情報を編集する

I. 「編集」をクリック

※いずれかの種目に登録済みの選手は編集を行うことができません。
先に種目への登録を解除してください。

Ⅱ. 変更したい項目を編集し、「保存」をクリック

✕

● リストに登録されていない選手を追加できます。

中野太郎 編集

男性 / 40歳 / ベイスターズ

中野次郎 編集

男性 / 50歳 / ドラゴンズ

追加

4. 大会申込手順

Ⅱ. 変更したい項目を編集し、「保存」をクリック

←

● 入力済み選手を編集します。

氏名 * 中野 太郎

氏名(かな) * なかの たろう

性別 * 男性 ▼

年齢 * 44 歳

所属団体名 * スワローズ

戦型 カット ▼

備考
(戦績など) 2010全日本選手権出場

削除 保存

4. 大会申込手順

⑥種目を選択し、参加者リストを作成

1. 種目を選択する

2. 「参加者の追加」をクリック →下記の画面が表示される

「登録外選手の追加」で入力した選手の情報が表示される。

3. 選手を選択し、登録する

・シングルスの場合
選手を選択することで登録されます。

・ダブルスの場合
選手を2名選択し、「登録」ボタンをクリックすることで登録されます。

前半の部	登録人数
ダブルス男子	0/1
ダブルス女子	0/1
100歳以上ダブルス男子	0/1
100歳以上ダブルス女子	0/1
中学生以下シングルス男子	0/1

4. 大会申込手順

4. お支払い金額を確認する
申込画面最下部に表示されている
お支払い料金を確認する
5. 登録内容を再度確認し、
「お支払いへ進む」をクリックする

※お支払い画面に進むと登録画面に
戻ることはできません。
お支払いに進む前に入力内容を
確認してください。

登録完了後お支払いへ進んでください

午前の部	
ダブルス男子	2,000円
ダブルス女子	0円
100歳以上ダブルス男子	0円
100歳以上ダブルス女子	0円
130歳以上ダブルス男子	0円
130歳以上ダブルス女子	0円
午後の部	
混合ダブルス	2,000円
100歳以上混合ダブルス	0円
130歳以上混合ダブルス	2,000円
中学生以下男子シングルス	0円
中学生以下女子シングルス	0円
合計:6,000円	

☐ 参加者の確認は完了しましたが？

お支払いへ進む

4. 大会申込手順

⑦お支払いを行う

決済方法を選択し、お支払いを行う

・クレジットカード払い
画面の案内に従ってカードを登録し、お支払いを確定してください。

・コンビニ払い
申込完了のメール内にお支払いの案内URLがあります。
お支払い方法を選択し、お支払いを完了してください。

※コンビニ払いのお支払い期限は申込から3日後の23時59分です。

 お支払い方法選択

お支払い方法を選択してください。

☒ クレジットカードまたはデビットカード

+

カード情報を追加する

☐ コンビニ・銀行ATM・ネットバンキング

お支払いを確定する

申込内容

大会	6,000円(税込)
合計金額	6,000円(税込)

大会申込後は、マイページから申込履歴の確認と領収書の発行ができます。

※注意

申し込み完了後にミングルスのサイト上で登録内容の変更やキャンセルはできません。
最終ページに記載のお問い合わせ先までお願いします。

WEB管理者の権限一覧

団体登録権限

- 団体管理に関するすべての権限と大会への申込権限を保有します。
- 団体メンバーのすべての登録情報を閲覧できます。
- 1団体につき、1人以上のWeb管理者が団体登録権限を保有する必要があります。

団体編集権限

- 団体管理に関する一部の権限と大会への申込権限を保有します。
- 団体管理に関しては、団体情報とメンバー情報の編集のみ可能です。
- 団体メンバーのすべての登録情報を閲覧できます。

大会申込権限

- 大会への申込権限のみを保有します。
- 団体メンバーの情報は、大会申込時に必要な項目のみ閲覧できます。
(氏名/年齢/性別/指定市区内在住・在勤であるか)

権限	管理者の 権限管理	年度登録	メンバー 追加	団体・メンバー 編集	大会申込
団体登録権限	○	○	○	○	○
団体編集権限	-	-	-	○	○
大会申込権限	-	-	-	-	○